

## Checkliste: Cleanup-Event organisieren (Kurzfassung)

### Vorbereitung

- Menschen zum Mitmachen gewinnen**
- Geeigneten Termin festlegen**
- Sammelgebiet auswählen**
- Treffpunkt, Uhrzeit und Dauer festlegen**
- Ggf. Genehmigung einholen**
- Abfuhrort und Zeitpunkt des gesammelten Mülls klären**
- Sammelausrüstung beschaffen und bereitstellen**
- Aktion bekannt machen - Event-Erinnerung kurz vor Termin (ggf. auch Absage)**
- Weitere Unterstützung z.B. für Verpflegung suchen

**Notizen:**

### Am Aktionstag

- Ggf. Aushänge anbringen
- Briefing für Alle**
- Sammelequipment ausgeben
- Gesammelten Müll in Säcken für Abholung bereitstellen, Menge abschätzen, möglichst Abholung abwarten
- Sammelausrüstung wieder einsammeln (Zangen etc.)

### Abschluss des Aktionstages

- Erfolg mitteilen (ggf. auch an die Presse), Dank an alle Teilnehmenden
- Info an die Presse, Social Media, ...
- Anregung: Gruppenfoto, Prämierung des besten Fundstücks
- Idee: kleines Picknick für gemeinsamen Ausklang (z.B. Kekse und Getränke)

**Viel Erfolg!**

